

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №24»

Н.В. Андреева
«15» января 2019 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 24»**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Создать при ДОУ комиссию по противодействию коррупции.	Январь	Заведующий
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	Заведующий
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
4.	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности.	Постоянно	Заведующий
5.	Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех участников размещения, путём создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.	Постоянно	Заведующий
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
7.	Обеспечивать прием на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным	Постоянно	Заведующий

	расписанием учреждения.		
8.	Разработать меры по обеспечению адекватности распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок, премий работникам учреждения в зависимости от объёма и результатов, выполняемой ими работы.	Постоянно	Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат
9.	Обеспечить наличие в ДОУ локальных актов регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников при выполнении ими своих служебных обязанностей.	В течение года	Заведующий
10.	Назначить ответственное лицо, осуществляющее приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях и своевременную передачу их руководителя, а также размещение данной информации о принятых мерах на интернет – сайте.	Ноябрь 2018	Заведующий
Информационно - пропагандистские мероприятия			
11.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	По факту	Заведующий
12.	Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы.	В течение года	Заведующий
13.	Обеспечить размещение и рассмотрение нормативно – правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий
Практические мероприятия по противодействию коррупции			
14.	Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, использованием закупленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального имущества, при проведении аттестационных процедур.	постоянно	Заведующий

15.	Усиление контроля по незаконному сбору денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	постоянно	Заведующий
16.	Прием договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, содержащих информацию о сумме взноса, конкретной цели исполнения средств.	постоянно	Заведующий